



Farmacia: ciencia o arte. Orígenes de la profesión y del medicamento, reseña histórica. La salud y el poder económico y científico. América latina y la república argentina, integración sanitaria, los medicamentos regionales y los internacionales, posición de la farmacia en la región, y su futuro desarrollo. T.p.: reconocimientos de medicamentos: nacionales, internacionales, básicos (OMS), etc.

El cuerpo humano: diferentes sistemas anatómo-fisiológicos, la célula, nociones. Receptores específicos y generales para interpretar el efecto de los fármacos. Uso interno y externo de los medicamentos. T.p.: reconocimientos y ubicación de los diferentes sistemas anatómicos.

Físicoquímica: sustancias orgánicas e inorgánicas. Materias primas su clasificación e identificación. Concepto de soluto, solvente. Estado físico de la materia. Ph. Osmosis. Transporte intercelular de drogas. Absorción y sedencia de fármacos. T.p.: disolución, saturación, sobresaturación, intermediarios de solubilidad.

Medicamentos: definición y clasificación de drogas, fármacos y especialidades medicinales. Tipos de medicamentos según su fabricación, distribución y dispensación. T.p.: manejo de vademecum y formularios terapéuticos.

Forma farmacéutica: clasificación. Diferentes métodos de fabricación de medicamentos. Control de calidad de especialidades medicinales. La tecnología y el avance científico al servicio de la forma farmacéutica. T.p.: pesada, fraccionamiento, acondicionamiento de polvos. Confección de papeles.

Preparaciones magistrales: legislación. Norma IRAM correspondiente. Preparados y excipientes más comunes. Métodos de elaboración, envasado y rotulado. Principio activo, su correcta dosificación. T.p.: llenado de cápsulas. Preparación de formas farmacéuticas semi-sólidas.

Farmacia oficial: clasificación de medicamentos según su complejidad (alcaloides, sicotrópicos, estupefacientes, antibióticos), su correcta recepción y acondicionamiento en la oficina farmacéutica. Nociones generales sobre la receta médica, su correcta lectura e interpretación, los diferentes tipos legales de expendio que representa. Dramatización de atención al público en una farmacia. T.p.: principales operaciones en el laboratorio. Manejo de unidades de medida.

Legislación farmacéutica: dirección técnica, responsabilidades. Auxiliar de farmacia, actividades y alcances. Técnico o asistente de farmacia, tareas a desempeñar, responsabilidades a asumir. Legislación vigente en capital y provincia de Bs. As., para el funcionamiento farmacéutico. Manejo de los libros obligatorios en una farmacia. Farmacopea nacional argentina. Ley nacional de medicamentos. Ley de genéricos, el reemplazo de la especialidad por la monodroga, papel del asistente. T.p.: uso correcto del Index Merck y de la farmacopea nacional argentina.

Administración: principales droguerías y laboratorios, compras, estudios de ofertas. Recepción de mercadería. Control de facturas. Ordenamiento en estanterías. Control de stock. Acondicionamiento especial de drogas peligrosas, medicamentos vigilados, especialidades refrigeradas, etc. T.p.: control del pedido y distribución de la mercadería recibida.

Facturación: principales obras sociales y pre-pagas. Tipos de contrato. Normas de atención. Control de recetas para



evitar débitos. Sistemas operativos de asesoramiento al paciente. Liquidación de obras sociales. Facturación de las ventas. Libro de iva. T.p.: llenado y dispensación de recetas de obras sociales.

Atención primaria del paciente: control de presión arterial. Aplicación de inyecciones. Plan nacional de vacunación. Formas de administración permitidas en la farmacia. Responsabilidades legales del farmacéutico y sus colaboradores. Utilización del mostrador para asesorar rentablemente al paciente. T.p.: técnicas correctas para tomar la presión y aplicar inyecciones y vacunas.

Descartables, biomédicos, productos especiales: reconocimientos de distintos tipos. Recepción, acondicionamiento y venta. Esterilidad, descartabilidad. Venta de suplementos dietarios, leche maternizada, etc. Manejo de las diferentes líneas de accesorios. T.p.: identificación de recetas y su correcta dispensación de estos productos.

Dermato-farmacia: cosmiatría. Definición. La piel y el cabello, conocimientos anatómo fisiológicos básicos. Reconocimiento de los diferentes tipos. Cuidados y tratamientos específicos para cada caso. Laboratorios de cosmética. Líneas de belleza. Artículos y accesorios para dermatología. T.p.: preparación y embasamiento de cremas, lociones, champús, etc.

Farmacia hospitalaria: actividades de la misma. Preparados más habituales. Historias clínicas, su control por parte de la farmacia. Lectura de la medicación, cálculo de las dosis, vías de administración. Alimentación parenteral, como prepararla. Rol del hospital, clínica o sanatorio dentro del plan sanitario nacional. Legislación vigente. PMO. (plan médico obligatorio). Seguimiento de pacientes crónicos. Vademécum interno. Diferentes comités hospitalarios. Rol del técnico o preparador de farmacia. T.p.: interpretación de las planillas, para entrega de medicamentos e insumos a los internados.

CURSILLOS DE COMPUTACIÓN:

A partir del primer modulo, recibirá sin cargo una serie de cursillos de computación, con el siguiente cronograma de entregas

- Modulo N° 1: Introducción a la Informática
- Modulo N° 2: Sistema Operativo Windows
- Modulo N° 3: Procesador de Texto Word
- Modulo N° 4: Planilla de Calculo Excel
- Modulo N° 5: Introducción a Internet
- Modulo N° 6: Configuración y Auto-Test de la PC

- **Duración:** 6 Meses (opcional: cursado acelerado en 2 meses)

- **Comienzo:** Todos los meses - no se suspende por vacaciones

- **Certificación:** TECNICO AUXILIAR DE FARMACIA



INFORMES



+54 11 5565-3136



+549115565316