



**CURSOS Y CARRERAS  
A DISTANCIA**

## **ADMINISTRACION HOTELERA**

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN  
RELACIONES HUMANAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MICROECONOMÍA  
LEGISLACIÓN LABORAL Y CONTRATOS DE TRABAJO  
DOCUMENTACIÓN GENERAL Y BANCOS  
SUELDOS, JORNALES Y CARGAS SOCIALES  
IMPUESTOS – LEYES FISCALES Y OTROS  
MARKETING/COMERCIALIZACIÓN  
PUBLICIDAD Y DIFUSION  
MANEJO Y GESTION DE REDES SOCIALES  
VENTAS  
ATENCION DE SERVICIOS HOTELEROS  
ADMINISTRACIÓN HOTELERA  
SISTEMAS Y SOFTWARE ESPECIALIZADOS  
DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA

**Duración:** 12 Meses – 12 Módulos – 1250 Horas Cátedra (*opcional: cursado intensivo en 4 meses*)

**Comienzo:** 2da y 3ra semana de este mes - 2 comienzos en este mes

**Certificación:** TECNICO EN ADMINISTRACION HOTELERA

ADMINISTRACIÓN Y CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA  
BUENOS AIRES – REPUBLICA ARGENTINA  
TEL/FAX: (+54 11) 5565-3136  
Horarios de atención: lunes a viernes de 16 a 20 horas

Atención y asesoramiento sobre cada programa de estudio con un asesor educativo  
Teléfono o Whatsapp: 1155653136  
Horarios de atención: lunes a viernes de 16 a 20 horas



**INFORMES**



**+54 11 5565-3136**



**+549115565316**