



ADMINISTRACION HOTELERA

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

RELACIONES HUMANAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

MICROECONOMÍA

LEGISLACIÓN LABORAL Y CONTRATOS DE TRABAJO

DOCUMENTACIÓN GENERAL Y BANCOS

SUELdos, JORNales Y CARGAS SOCIALES

IMPUESTOS – LEYES FISCALES Y OTROS

MARKETING/COMERCIALIZACIÓN

PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

MANEJO Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES

VENTAS

ATENCIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS

ADMINISTRACIÓN HOTELERA

SISTEMAS Y SOFTWARE ESPECIALIZADOS

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA

Duración: 12 Meses – 12 Módulos – 1250 Horas Cátedra (*opcional: cursado intensivo en 4 meses*)

Comienzo: 2da y 3ra semana de este mes - 2 comienzos en este mes

Certificación: TECNICO EN ADMINISTRACION HOTELERA

ADMINISTRACIÓN Y CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

BUENOS AIRES – REPUBLICA ARGENTINA

TEL/FAX: (+54 11) 5565-3136

Horarios de atención: lunes a viernes de 16 a 20 horas



Atención y asesoramiento sobre cada programa de estudio con un asesor educativo

Teléfono o Whatsapp: 1155653136

Horarios de atención: lunes a viernes de 16 a 20 horas



INFORMES



+54 11 5565-3136



+549115565316